



## **Vacature: Penningmeester Stichting De Graal (onbezoldigd)**

Stichting de Graal Nederland werkt aan het vergroten van de impact van vrouwen op hun gemeenschap en de organisaties waarbij zij betrokken zijn. De vrouwen verdiepen hun drijfveren, trainen dialoog en stilte om te komen tot verbinding en inspiratie. Op die manier worden ze gestimuleerd een bijdrage te leveren aan het creëren van inspirerende, inclusieve, moedige en kritische gemeenschappen die kwetsbaarheid omhelzen en een stem geven aan die mensen en groepen die normaal gesproken niet worden gehoord. Met kritisch bedoelen wij dat we nadrukkelijk oog hebben voor het onder kritiek stellen van patriarchale, politieke en structurele systemen en machtsverhoudingen, waarbij vooral vrouwen en kinderen vaak het onderspit delven.

Stichting de Graal Nederland maakt onderdeel uit van een internationaal vrouwennetwerk waar 21 landen bij zijn aangesloten. De stichting in Nederland richt zich primair op vrouwen in Nederland, maar er vindt regelmatig internationale uitwisseling plaats.

### **De penningmeester**

De penningmeester maakt deel uit van het drie koppig bestuur van de stichting. Op dit moment vindt werving plaats voor een vierde bestuurslid. Naast de specifieke taken is elk bestuurslid integraal verantwoordelijk voor het beleid van de stichting en ziet toe op de uitvoering daarvan. Er wordt 4 keer per jaar vergaderd. Bij voorkeur fysiek op de locatie aan de Nieuwegracht 51 in Utrecht. Een bestuursfunctie bij Stichting de Graal is onbezoldigd.

### **Taken penningmeester:**

- Is verantwoordelijk voor het opstellen en mede uitvoeren van het financiële beleid van de stichting;
- Houdt de balans bij en beheert samen met de administratief medewerker de bankrekeningen;
- Stelt de begroting op en bewaakt deze samen met de transitie manager;
- Draagt bij aan het opstellen van het financieel jaarverslag;
- Onderhoudt contact met de banken;
- Draagt bij aan het ontwikkelen van een gefundeerd financieel beleid voor de toekomst.

### **Voor deze functie zoeken wij iemand met:**

- Ervaringen met het opstellen en beheren van begrotingen;
- Integriteit bij het verwerken van vertrouwelijke financiële gegevens;
- Sturende maar ook dienstverlenende instelling;
- Affiniteit met het aandachtsgebied (jonge) vrouwen;
- Ervaring met project- en fondsenaanvragen is een pre.

Meer informatie of interesse:

Voor vragen en reactie kunt u contact opnemen met de secretaris Jeanne Copal (jcopal@gmail.com of 06 53230947, bereikbaar op werkdagen) De standplaats van deze functie is het graalhuis, Nieuwegracht 51 in Utrecht.

[www.degraalbeweging.nl](http://www.degraalbeweging.nl) (let op: website is niet up to date. Er wordt gewerkt aan nieuwe website)

11 december 2024